**Инструкция по заполнению электронных форм Мониторинга** **деятельности служб медиации в образовательных организациях, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области за 1 квартал 2022 года**

1. Для заполнения Мониторинга деятельности служб медиации в  образовательных организациях, подведомственных департаменту образования, науки и молодежной политики Воронежской области за 1 квартал 2022 года (Форма 1 и Форма 2) необходимо сделать:

**1 шаг - скопировать ссылку на Google платформу;**

**2 шаг - выбрать ОО;**

**3 шаг — заполнить информацию в строке образовательной организации:**

**1. Форма №1. «Отчет об информационно-методическом сопровождении работы служб медиации ОО»:**

- ст. 4 *«Численность участников информационно-просветительских мероприятий ВСЕГО (чел)» =* ст.5 *«в том числе, обучающихся, принявших участие в информационно-просветительских мероприятиях (чел)» +* ст.6 *«в том числе, педагогических работников, принявших участие в информационно-просветительских мероприятиях (чел)» +* ст.7 *«в том числе, родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в информационно-просветительских мероприятиях (чел)»;*

- в ст. с 8 - 19 *«Информация о информационно-просветительских мероприятиях, проведенных в ОО за 1 квартал 2022 года»* заполняется информация о проведенных в ОО наиболее значимых информационно-просветительских мероприятиях в 1 квартале 2022 года (не более 3-х);

- в ст. 20-31 *«Методическая работа СМ в ОО за 1 квартал 2022 года»* заполняется информация о разработанных (составленных, распространенных) в ОО методических материалах (программы, буклеты, флаеры, статьи, видеоролики и т.д.) в 1 квартале 2022 года (не более 3-х). Ссылка на размещение методического материала **обязательна** в сети «Интернет».

В случае отсутствия данных по какому-либо пункту поле должно быть пустым. В случае, если информация о нескольких мероприятиях размещена по одной ссылке, ссылка дублируется для каждого мероприятия в поле ссылки.

**2. Форма №2 «Отчет о работе служб медиации ОО»:**

- ст. 3 *«Количество поступивших обращений (случаев) в СМ ОО (шт.)» = ст.4 «в том числе, из КДН и ЗП» +* ст.5 *«в том числе, из ПДН» +* ст.6 *«в том числе из ОО - «ученик - ученик» +* ст.7 *«в том числе из ОО - «ученик — педагог» + ст.8 «в том числе из ОО «другие»;*

*-* ст. 17 *«Количество проводимых процедур (программ) службой медиации ОО по типам ситуации (шт.)- ВСЕГО - НАЧАТО» =* ст.9 *«Общественно опасные деяния – НАЧАТО» +* ст.11 *«Преступления, совершенные несовершеннолетними – НАЧАТО» +* ст.13 *«Семейные конфликты – НАЧАТО» +* ст.15 *«Конфликты в ОО — НАЧАТО»;*

*-* ст.18 *«Количество проводимых процедур (программ) службой медиации по типам ситуации (шт.) - ВСЕГО - ЗАВЕРШЕНО» =* ст.10 *«Общественно опасные деяния – ЗАВЕРШЕНО» +* ст.12 *«Преступления, совершенные несовершеннолетними – ЗАВЕРШЕНО» +* ст.14 *«Семейные конфликты – ЗАВЕРШЕНО» +* ст.16 *«Конфликты в ОО - ЗАВЕРШЕНО»;*

* ст.21 «*Количество участников завершенных процедуры медиации (чел.) - ВСЕГО»* = ст.19 *«из них, взрослые»* + ст. 20 *«из них, учащиеся».*

**4 шаг – Руководитель службы медиации проводит проверку статистических данных Мониторинга по данному алгоритму, а также**

- контролирует точность и своевременность заполнения и направления форм отчета об информационно-методическом сопровождении и о работе служб медиации образовательных организаций и ТСМ в установленные сроки;

- проверяет открытие и наполнение предоставленных ссылок;

- обращает внимание на недопустимость создания новых строк, столбцов, объединения ячеек.